

경영전문대학원 2019학년도 후기 정시 입학 모집요강

I. 모집과정 및 모집인원

- Global MBA(주간) 00명 이내
- Frontier MBA(야간) 00명 이내
- Bio&Health MBA(야간) 00명 이내
- 빅데이터 MBA(야간) 00명 이내
- Global Art & Luxury Business MBA(야간) 00명 이내

II. 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2019. 4. 15(월) 10:00 ~ 4. 30(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 원서는 인터넷을 통해서만 접수함 • 인터넷 접수 사이트: http://www.uwayapply.com/
입학원서(출력본) 및 서류 제출	2019. 4. 15(월) 10:00 ~ 5. 1(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 등기우송: 2019. 4. 30(화) 소인까지 유효함 • 택배우송: 2019. 5. 1(수) 17:00 도착 분까지 유효함 • 접수처: (우 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 경영전문대학원 행정실
서류전형 합격자 발표	2019. 5. 17(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 경영전문대학원 홈페이지 공지 • 별도의 개별통지는 하지 않음
면접전형	2019. 5. 25(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참할 것
최종 합격자 발표	2019. 6. 10(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 경영전문대학원 홈페이지 공지 (http://mba.ewha.ac.kr) • 별도의 개별통지는 하지 않음

III. 지원자격

2019년 8월 이전 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 직장 경력 보유자 우대

IV. 전형방법

- 서류전형
- 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

V. 제출서류

제출서류	비고
1. 입학원서 1부	• 본교 소정양식(인터넷 원서접수 후, 출력)
2. 자기소개서 1부	• 본교 소정양식(경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드)
3. 추천서 1부	• 본교 소정양식(경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드)
4. 등록금 지원 확인서 1부 (해당자에 한함)	• 본교 소정양식(경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드) • 소속기관(단체)에서 등록금 지원을 받는 경우에 한함
5. 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 1부	• 졸업증명서에는 학위번호가 기재되어야 함 ※ 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학력증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(www.chsi.com.cn) 및 '中國學位認證 報告'(www.cdgdc.edu.cn)를 첨부하여야 함
6. 성적증명서 각 1부	• 전(全)학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 • 복수전공자는 전(全)과정의 성적증명서를 제출하여야 함 • 전적대학이 2개교 이상일 경우 모든 전적대학의 성적증명서를 제출 하여야 함 • 외국대학 출신자의 경우 출신대학의 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 첨부하여야 함
7. 재직(경력)증명서 1부 (해당자에 한함)	• 재직기간이 명시되어야 함(직장경력 보유자로 입학전형시 우대를 받고자 하는 경우 반드시 제출해야 함)
8. 공인어학능력시험 성적 (해당자에 한함)	• TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS 성적 보유자에 한함 (제출시 가산점 부여) • 성적표 원본을 제출함
9. 신분증 사본 1부	• 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 사본 1부 제출

※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부하여야 함

※ 상기 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 공인어학능력시험 성적은 2019. 6. 10(월) 기준으로 2년 이내의 성적만을 인정함

VI. 수업형태 및 수업년한

구분	수업형태	수업년한
Global MBA	주간	1년 6개월(3학기)
Frontier MBA, Bio&Health MBA, 빅데이터 MBA, Global Art & Luxury Business MBA	야간	2년(4학기)

VII. 전형료

- 전형료 75,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정이 불가능하며, 전형료를 반환하지 않음. 다만 천재지변, 입시시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 인정할 경우 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음.

VIII. 기타

1. 지원 관련 유의사항

- 가. 원서접수 시 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재된 내용과 일치하여야 한다.
- 나. 원서접수 시 출신대학(교), 학과(전공) 및 성적 등 모든 사항을 정확히 기재해야 하며, 기재사항의 착오, 누락, 오기 등으로 발생하는 모든 불이익은 지원자에게 책임이 있다.
- 다. 원서접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않는다.
- 라. 제출서류의 일부를 해당기간 내에 제출하지 않는 경우에는 해당서류를 전형평가대상에서 제외할 수 있다.
- 마. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있다.
- 바. 입시기간 중 주소 및 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 '경영전문대학원 행정실'로 변경사항을 알려야 하며, 입학원서에 전화번호 및 주소를 부실 또는 잘못 기재함으로 인하여 통지받지 못하는 경우와 연락 두절로 인하여 통지가 불가능하게 된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 전적대학이 2개교 이상일 경우 "출신대학(교) 및 학과(전공), 성적"란에 모든 전적대학 및 성적을 기재하고, 모든 전적대학의 서류를 제출하여야 한다.
- 아. 지원자격 미달자가 원서접수를 한 경우 불합격 처리하며, 전형료는 반환하지 않는다.
- 자. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따른다.

2. 전형 관련 유의사항

- 가. 면접전형 결시자는 불합격으로 처리된다.
- 나. 수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 휴대전화, 무선송신기, PDA 등 개인정보통신기기를 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격처리 될 수 있다.
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
- 라. 동점자 처리는 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회가 정한 기준에 따른다.
- 마. 지원자가 모집인원에 미달하더라도, 본교가 적절한 학력수준에 못 미친다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 선발하지 아니할 수 있다.

- 바. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학은 취소할 수 있다. 합격 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 아니할 수 있다.
- 사. 합격자에 한해 학력조회를 실시하며, 확인결과 지원자격 부적격자로 판명될 경우 입학전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
- 아. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따른다.

3. 외국학교 서류에 대한 확인서 제출

- 가. 제출 대상: 2019학년도 후기 합격자 중 **외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)를 제출한 자**
- 나. 제출 서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)에 대한 확인서
- 다. 제출 방법 : 상기 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 한다. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 재외교육기관확인서, 영사확인서(해당 학교 소재국 대한민국 영사관 확인) 중 택 1 하여 제출한다.
- 라. 제출 기한 : 2019. 8. 23(금)
- 마. 문의처 : 외교통상부 영사서비스과(02-2100-7500)