

KB라이프파트너스

[2024년 상반기 신입/경력 직원 채용]

KB라이프파트너스와 함께할 인재를 찾습니다.

모집기간 : 2024.01.12~2024.01.25

우리는 이런 일을 합니다.

고객의 행복을 연구합니다.
더 나은 금융 세상을 만들기 위해 전진해 나갑니다.
세상의 변화, 금융 리더 “라이프파트너”와 함께 만들어 갑니다.



모집분야 및 자격요건

모집분야	담당업무	자격요건 및 우대사항
영업조직 인사관리 신입 (0명)	· 조직 데이터 관리 - 위/해촉, 조직/직종변경 등 인사 데이터 관리운영 및 보고	● 자격요건 · 학력 : 대졸이상(졸업예정자 지원가능) · 경력 : 신입
	· 영업지원제도(복리후생) 기획/운영 - 영업조직 대상 복리후생 제도 기획 및 운영	● 우대사항 · 데이터 관리, 커뮤니케이션 역량 보유 · MS Office 자격증 소지자
정보보안 신입 (0명)	· ERP 유지보수 및 개발 - 업무 유관 시스템/서비스 기획 및 유지보수	
	· 계약서/동의서 등 양식 관리 및 개선 - 위촉계약서 등 영업조직 관련 양식 관리 및 방식 개선	
정보보안 신입 (0명)	· 정보보호 로드맵에 따른 보안솔루션 도입 기획 - 정보보안 솔루션 도입 기획/검토 - 정보보안 솔루션 구매 계약	● 자격요건 · 학력 : 대졸이상(졸업예정자 지원가능) · 경력 : 신입
	· 정보보호 솔루션 구축 및 운영 - 정보계/ERP 관련 DB암호화, 접근제어 등 - DLP, DRM, 네트워크 보안(NAC), 패치관리 (PMS) 솔루션 등	● 우대사항 · 정보보호 관련 학위 전공자 · 정보보호 관련 자격증 소지자 (정보보안기사, CISA, CISSP, CPPG 등) · MS Office, 컴퓨터활용능력 우수자
수수료 지급 경력직 (0명)	· 사내 표준 보안 정책 수립 및 가이드 - 정보보호 정책 및 관리체계 수립 - 임직원/관계사 정보보호 관련 지원	
	· 데이터 산출 업무 - 각종 영업 실적 정보보호 관련 지원	
수수료 지급 경력직 (0명)	· 생/손보사 수수료 검증 및 지급 - 생/손보사 수수료 기초/항목 별 수입 Data 검증/지급	● 자격요건 · 학력 : 대졸이상 · 경력 : 5년 이상
	· 시스템 유지 보수/개발 - 보수 및 프로모션 관련 시스템	● 우대사항 · 보험회사 · GA 수수료 지급 업무 경력 · MS Office 자격증 소지자
리쿠르팅 경력직 (0명)	· 생/손보사 프로모션 기획/지급 - 매월 보험사 별 프로모션 공지 및 산출/지급	
	· 생/손보사 수수료 제도/지급을 관리 - 제휴사 규정 및 성적 확인/수수료 지급 예시 표 작성	
리쿠르팅 경력직 (0명)	· 수수료 자료 산출/보고 - 수수료 지급/환수 및 회계 마감 자료 산출 보고	
	· 타사 설계사 리쿠르팅 - 타사 설계사 OT 진행	● 자격요건 · 학력 : 대졸이상 · 경력 : 10년 이상
리쿠르팅 경력직 (0명)	· 타사 조직 리쿠르팅 - 타사 조직(팀/지점/본부) OT 진행	● 우대사항 · 동종업계 유관업무 경력자
	· Job Seminar 기획 및 운영 - 본사 주관 Job Seminar 기획 및 운영	
리쿠르팅 경력직 (0명)	· Recruiting Material 기획 및 제작	

지원자격

- 학력 : 국내/외 4년제 대학 졸업자, 신입의 경우 졸업예정자(2024년 2월)
- 남성일 경우 병역필 또는 면제자, 1년 이내 해외출장에 결격 사유가 없는 자
- 외국인의 경우 국내 취업에 결격 사유가 없는 자

근무조건

- 고용형태 : 정규직(수습 3개월, 수습기간 급여 100% 지급)
- 근무요일/시간 : 주 5일(월~금) / 09:00~18:00(**시차 출퇴근제 가능**)
- 근무지 : 서울특별시 강남구 강남대로 314, 서우빌딩 5층
(서울 2호선/신분당선(강남역), 3호선(양재역) 출구에서 각 800m 이내)

KBLP 복리후생



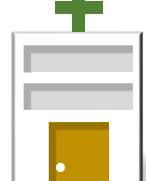
경영성과급 지급



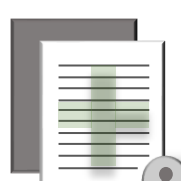
복지포인트
(연 270만원)



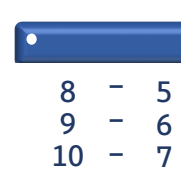
추석선물
(20만원 상당)



종합건강검진



단체보험
(의료비 실비지원)



시차출퇴근
(7가지 옵션)



연장근무 시
보상휴가 지급



교육비 지원



대출이자 지원



무료 스낵바

· 이외 재택근무제, 1년 이상 근로자 연차휴가 15일+‘추가 2일’ 지급, 경조금 및 경조휴가, 졸업선물, 출산선물, 법인콘도 지원, 장기 근속자 축하(여행,안식월), KB패밀리몰 등 경쟁력 있는 다양한 복리후생 제공

전형절차



- 신입의 경우 인적성검사, 경력직의 경우 인성검사 진행
- 면접대상자에 한하여 성적증명서 등 기타 증명 제출을 추가 요청할 수 있습니다

제출서류

- 이력서, 자기소개서, 경력기술서(경력직)

접수기간 및 방법

- 접수기간 : **2024년 01월 25일(목) 24시까지**
- 접수방법 : 당사 채용홈페이지(<https://kblifepartners.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 지원
- 입사시기 : 채용확정 후 즉시(협의가능)

유의사항

- 지원서에 허위 사실이 발견되거나 증빙 제출이 불가능한 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 입사일로부터 3개월의 수습기간이 있으며, 수습기간 동안 급여는 100% 지급됩니다.
- 채용문의 : jimin.chae@kblifepartners.co.kr