

2023학년도 2학기 강의계획안

교과목명 Course Title	글로벌금융실무론 (EWha-CITI GLOBAL FINANCE ACADEMY)	학수번호- 분반 Course No.	B34003-01 G12866-01
개설전공 Department/Major	일반대학원 경영학과/경영전문대학원	학점/시간 Credit/Hours	3.0/3.0
수업시간/강의실 Class Time/ Classroom	화요일 15:30-17:30/이화신세계관 101호		
담당교원 Instructor	성명: 이장욱 Name: Jangwook Lee	소속: 경영대학 경영학부 Department: School of Business	
	E-mail: ewhaciti.gfa@gmail.com	연락처:	

I. 교과목 정보 Course Overview

1. 교과목 개요 Course Description

이 수업은 한국씨티은행 및 씨티그룹글로벌마켓증권의 임직원이 매주 다양한 은행 및 증권 업무에 대해 실무자의 관점에서 설명하는 방식으로 진행됩니다.

※ 본 수업은 한국씨티은행의 사정에 의해 일정 변경이 발생할 수 있음

2. 선수학습사항 Prerequisites

선수강 교과목은 없습니다.

3. 강의방식 Course Format

강의 Lecture	발표/토론 Discussion/Presentation	실험/실습 Experiment/Practicum	현장실습 Field Study	기타 Other
100%	%	%		%

강의 진행 방식 설명 (explanation of course format):

4. 교과목표 Course Objectives

여성의 금융계 진출을 독려하고 확대하기 위해 학부, 일반대학원, 경영전문대학원 학생들에게 금융 인지도를 제고하는데 중점을 두고 있습니다.

5. 학습평가방식 Evaluation System

중간고사 Midterm Exam	기말고사 Final Exam	퀴즈 Quizzes	발표 Presentation	프로젝트 Projects	과제물 Assignments	출석 Participation	기타 Other
30%	30%	%	%	%	%	40%	%

*그룹 프로젝트 수행 시 팀원평가(PEER EVALUATION)이 평가항목에 포함됨. Evaluation of group projects may include peer evaluations.

평가방식 설명 (explanation of evaluation system):

- * 중간, 기말 시험은 강의시간에 강의실에서 오프라인으로 치루어 집니다.
- * 중간, 기말 시험은 객관식 또는 단답형 형식으로 출제되며 학점은 자율평가 기준입니다.
- * 출석점수: 설문조사 참여도 출석점수에 반영됨.
- * 지각 2번은 결석 1번이며, 결석이 3회를 초과할 경우 수료증이 발급되지 않습니다.

II. 교재 및 참고문헌 Course Materials and Additional Readings

1. 주교재 Required Materials

발표자료

2. 부교재 Supplementary Materials

3. 참고문헌 Optional Additional Readings

Ⅲ. 수업운영규정 Course Policies

수강자격

- 이화여대 일반대학원, 경영전문대학원 재학생
- 이화여대 학부 4학년 재학생(3학년은 청강만 가능)
 - 직전학기(계절학기, 해외교환학생 기간 제외)까지의 누계평점이 3.3 이상
 - 석사학위과정 교과목 수강신청서를 작성하여 지도교수의 동의 후, 학적팀(본관108호)에 제출
- 서강대학교 경영전문대학원, 연세대학교 일반대학원 재학생(학점교환)

청강자격

- 이화여대 일반대학원, 일반대학원 재학생
- 이화여대 학부 3학년 재학생(4학년생도 청강가능)
- 사이버캠퍼스에서 청강신청 및 청강신청서 작성 후, 담당조교에게 제출
- 추후, 담당조교가 청강생에게 지정석 배정

수강생·청강생의 특전

- 한국씨티은행장 명의의 Global Finance Academy 수료증 부여(이력서 기재 가능)

IV. 차시별 강의계획 Course Schedule (최소 15주차 강의)

주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)
1주차	9월 5일(화요일)	Citibank Overview 및 Career Development Advice
		인사지원부 이은령 부장
2주차	9월 12일(화요일)	개강식 & Special Lecture (Career Development & Self Leadership)
		유명순 은행장
3주차	9월 19일(화요일)	Securities Custody Service
4주차	9월 26일(화요일)	증권관리부 이희연 부문장
		Introduction of ESG in Citi Korea 마케팅커뮤니케이션본부 엄경식 본부장
5주차	10월 3일(화요일)	개천절(휴강)
6주차	10월 10일(화요일)	Risk Management
		리스크관리본부 김경미 전무
7주차	10월 17일(화요일)	Economic Outlook
		경제분석팀 김진욱 팀장

주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)
8주차	10월 24일(화요일, 이화신세계관 101호)	중간고사
9주차	10월 31일(화요일)	Investment Banking CGMK IB사업부 오태권 부문장
10주차	11월 7일(화요일)	Investment Strategy and Risk 기관영업부 김준 부문장
11주차	11월 14일(화요일)	Finance 재무관리부 박희준 부장
12주차	11월 21일(화요일)	Data Literacy 정보보안본부 장은영 상무
13주차	11월 28일(화요일)	Operation & Technology 업무/전산그룹 이주현 부행장 외 실무책임자 3명
14주차	12월 5일(화요일)	Franchise Management and Governance 경영기획본부 정희정 본부장
15주차	12월 12일(화요일)	종강식 & Corporate Banking 기업금융그룹 김경호 부행장
보강1 (필요시) Makeup Classes	12월 19일 (화요일, 이화신세계관 101호)	기말고사
보강2 (필요시) Makeup Classes	월 일 (요일, 장소)	

V. AACSB

ESB Mission:

To generate and disseminate knowledge to advance the understanding, practice and management of business while seeking to be a recognized leader in a high-quality business education.

- To play a leading role in the development of ideas that shapes the world of business and management.
- To prepare future women leaders of business, education and public services by delivering the quality education.

ESB AoL Learning Goals and Traits

Learning Goal 1: Research Competence

Objective 1: Students should acquire advanced knowledge and develop academic research paper.

AoL Trait # 1-1: Acquisition of advanced knowledge in each major i.e. Finance, Accounting, MIS, Marketing, OR/PM, Management

AoL Trait # 1-2: Competence in knowledge creation

Learning Goal 2: Teaching Competence

Objective 2 Students should develop their ability in academic communication.

AoL Trait #2-1: demonstrate verbal communication in their presentation

AoL Trait #2-2: demonstrate written communication

ESB Code of Ethics

to promote the growth of ethically responsible women leaders at ESB through adherence to the highest standards of academic integrity and overall ethical conduct, and to develop a sense of individual responsibility to maintain such standards.

- **Code of Ethics for Faculty:** ESB faculty must teach students with good faith, maintain transparency in grading, and faithfully conduct student counseling.
- **Code of Ethics for Students:** ESB student is expected to represent her academic product honestly and fairly, and to respect the individual rights of others.

VI. 참고사항 Special Accommodations

- * 장애학생은 학칙 제57조의3에 따라, 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 평가 부분에 있어 가능한 지원 유형의 예는 아래와 같습니다.

강의 관련	과제 관련	평가 관련
<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애: 점자, 확대자료 제공 · 청각장애: 대필도우미 배치 · 지체장애: 휠체어 접근이 가능한 강의실 제공, 대필도우미 배치 	<ul style="list-style-type: none"> · 제출일 연장, 대체과제 제공 	<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애: 점자, 음성 시험지 제공, 시험 시간 연장, 대필도우미 배치 · 청각장애: 구술시험은 서면평가로 실시 · 지체장애: 시험시간 연장, 대필도우미 배치

- 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

- * According to the University regulation section #57-3, students with disabilities can request for special accommodations related to attendance, lectures, assignments, or tests by contacting the course professor at the beginning of semester. Based on the nature of the students' request, students can receive support for such accommodations from the course professor or from the Support Center for Students with Disabilities (SCSD). Please refer to the below examples of the types of support available in the lectures, assignments, and evaluations.

Lecture	Assignments	Evaluation
<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment: braille, enlarged reading materials · Hearing impairment: note-taking assistant · Physical impairment: access to classroom, note-taking assistant 	<ul style="list-style-type: none"> · Extra days for submission, alternative assignments 	<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment: braille examination paper, examination with voice support, longer examination hours, note-taking assistant · Hearing impairment: written examination instead of oral · Physical impairment: longer examination hours, note-taking assistant

- Actual support may vary depending on the course.

- * 강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있습니다.
* The contents of this syllabus are not final—they may be updated.