

[학부] 2023-2 연세대학교 학점교류 수강신청 안내

1. 학점교류 자격: 23-2학기에 3~7학기 이수예정인 자(24.2.졸업예정자 불가)

2. 연세대학교 학점교류 신청방법

가	‘연세대 수강 신청서’ 제출	8. 4.(금) 12:00 정오까지 [붙임] 구글폼 작성
↓		
나	본교 수강신청	8. 8.(화) ~ 8. 11.(금) (해당 학년 시간에 신청)
↓		
다	연세대 수강신청	8. 16.(수) 9:00 ~ 8. 17.(목) 17:00 - 마일리지 선택제 http://portal.yonsei.ac.kr

3. 유의사항

- 가. **수강신청 및 수강취소는 반드시 본교와 연세대학교 두 학교 수강사이트 모두 해야 하며**, 본교에 신청서 제출은 수강신청이 아님. (불일치 시 성적처리 불이익 있음)
- 나. 신청서에 제출한 학점교류 수강교과목 변경은 불가.(취소는 가능)
- 다. 수강신청은 수강신청서에 사전 작성한 교과목만 가능하며, 수강취소/철회 또는 학적변동사항(휴학, 자퇴) 이 있을 경우 본교 학적팀으로 반드시 신고바랍니다.
- 라. 국내외 타 대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없음.
- 마. 한 학기에 타교에서 취득할 수 있는 학점 수는 6학점 이내로 함.
- 바. 타교에서 개설하는 교과목의 수강신청 학점은 해당 학기 총 수강신청 학점에 포함되므로 수강신청 학점이 초과되지 않도록 유의하여야 함.
- 사. 타교에서 개설하는 교과목으로 취득한 학점은 교과목 구분 없이 일반선택 교과목으로 인정되며, 이수한 학점은 졸업학점과 평균평점 계산에 포함됨.
- 아. 본교에서 이수한 교과목과 동일한 교과목을 타교에서 수강한 경우에는 학점 취득을 인정하지 않음.
- 자. 타 대학의 수업시간 체계가 본교와 다르므로, 본교 수강시간과 중복되지 않도록 유의하여야 함.

4. 연세대학교 학사일정

【학사일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	2023. 8. 16.(수) 9:00 ~ 8. 17.(목) 17:00	마일리지 선택제	인터넷이 가능한 곳에서 연세포탈서비스 (http://portal.yonsei.ac.kr) 로 접속
신청내역 배정결과 조회	8. 18.(금) 16:00 ~	-	
추가 수강신청	8. 21.(월) 9:00 ~ 8. 22.(화) 17:00	대기순번제	여석이 남은 과목에 한하여 추가신청이 가능
수강변경	9. 5.(화) 8:00 ~ 9. 7.(목) 17:00	대기순번제	이전 수강신청 순번이 초기화된 상태에서 시작

5. 수업 정보

가. 수업형태: 수업은 대면수업을 원칙으로 하며, 강의 특성 및 강의실 환경을 고려하여 온-오프라인 혼합 수업 또는 전체 비대면수업도 실시할 수 있습니다.

나. 수업기간 : 9. 1.(금) ~ 12. 21.(목)

다. 수업시간 : 9시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식

라. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임

마. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함
변경 여부는 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회에서 확인
(변경된 내용은 청색으로 표시됨)

바. 비대면·온라인 강의 수강 플랫폼: LearnUs(<http://www.learnus.org/>)

- 최초 로그인은 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 진행
(팝업 화면에서 앞으로 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 여부 확인 필요)
- LearnUs 로그인 정보는 연세포탈서비스 로그인 아이디 및 비밀번호 동일

바. 대면 강의의 경우 연세대학교 신촌캠퍼스에서 진행됩니다.

- 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 연세소개 → 캠퍼스 안내 → 캠퍼스맵

6. 임시학번 부여

가. 2023. 8. 10.(목) 이후 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인 가능

나. ID : 연세대학교 임시학번(E+학번)

PW : 주민등록번호 앞자리 6개 숫자(생년월일)

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 가능

7. 연세대학교 수강신청

가. 수강신청 기간 : 8. 16.(수) 9:00 ~ 8. 17.(목) 17:00

나. 수강신청 방법

1) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호)

번호) → 수강신청

2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭

3) 수강 불가 과목

가) 공통기초, 교양기초, 학부기초, 학부필수, 필수교양, 대학교양, 계열기초, 학부선택인 과목

나) 심리학, 경제학, 응용통계학, 경영학, 수학, 언론홍보영상학, 약학, 음악대학 개설전공과목

다) 언더우드국제대학, 글로벌인재대학 개설 과목

라) 교양체육 과목(학정번호가 UCL로 시작하는 모든 과목 등)

마) 국제캠퍼스(인천광역시 소재) 개설 과목

바) 사회봉사 과목, 사회참여 과목, 주니어세미나 과목, UT세미나, 진로개발/진로계획 과목

* 상기 수강 불가 과목 외에 예외적으로 수강 불가한 과목이 있을 수 있음

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

1) 수강가능 교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조

2) 강의정보 조회 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회

→ 개설전공 선택 → 학년도학기(2023학년도 2학기) 선택 → 조회(돋보기 버튼) 선택

라. 유의사항

1) 연세대학교 학생과 마찬가지로 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함

2) 수강인원이 개설기준 미달 시 폐강될 수 있으며 강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로 개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함

8. 연세대학교 수강취소 및 철회

1) 수강신청 변경(**취소만 가능**): 9. 5.(화) 8:00 ~ 9. 7.(목) 17:00

- 연세포탈서비스 → 학부수강신청 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청 삭제처리

2) 수강철회 철회: 10. 27.(금) 09:00 ~ 10. 31.(화) 23:59

- 연세포탈서비스 → 학부수강신청 → 로그인(학번, 비밀번호) → 수강신청 철회

※ 수강철회 사실은 소속대학에 통보함

- 연세포탈을 통해 수강철회 진행이 불가능한 경우, 철회기간 내에 이메일(yonseiox@yonsei.ac.kr) 송부한 학생에 한해 철회 가능(연세대학교 기준 학번과 교과목 학정번호/교과목명 정확히 명기 요망)

9. 출결

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결 : 대면수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, **국내교환학생들은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 출결 체크와 관련된 부분은 별도로 강의 담당교수께 확인해야 함.**

10. 성적 평가

가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2023-2학기) 선택 → 조회 → 유의사항

다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음

- 1차 강의평가 : 10. 20.(금) ~ 11. 2.(수)
- 2차 강의평가 : 12. 22.(금) ~ 2024. 1. 4.(목)
- 성적확인 : 12. 29.(금) ~ 2024. 1. 4.(목)

라. 성적 조회기간 동안만 성적 조회 가능하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함

마. 학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음.

11. 도서관 이용 안내

가. 이용기간 : 2023학년도 2학기 (9. 1.(금) ~ 12. 21.(목))

나. 이용방법 : 바코드 수령

- 신청기간 : 9. 1.(목) 09:00 ~ 9. 7.(목) 17:00
- 장소 : 중앙도서관 1층 108호
- 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서
- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관 출입 바코드를 붙여 사용. 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능(도서 대출은 불가함)

이화여자대학교 학적팀(3277-2105, hyunchae.im@ewha.ac.kr)

연세대학교 교무처 학사지원팀(yonseieix@yonsei.ac.kr)